

ROZLICZENIE Z POLSKIM URZĘDEM SKARBOWYM 2021 DLA OSÓB WYŁĄCZNIE Z POLSKIM DOCHODEM

Lista dokumentów, których potrzebujemy do wykonania rozliczenia:

1. PIT-11 lub PIT-40A
2. Dokładnie uzupełniony nasz formularz

Kopie/skany wymaganej przez nas dokumentacji dochodu wraz z **wypełnioną tabelą** prosimy przesać na adres:

Polish Connection Sp. z o.o.
ul. Antoniego Abrahama 37/3
81-366 Gdynia
office@polishconnection.no , gdynia@podatek.no

Ważne informacje:

- NIP podajemy tylko w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej

- **Rozliczenie wspólne** jest możliwe tylko w przypadku, jeśli wspólnota majątkowa trwa cały rok, a żaden z małżonków nie rozlicza działalności gospodarczej na zasadach ryczału. Do tej formy rozliczenia mają Państwo prawo także w przypadku, gdy jeden z małżonków nie osiąga żadnego dochodu. W tym przypadku wystarczy w tabeli wpisać dane małżonka, łącznie z PESEL. W pozostałych przypadkach należy załączyć dokumentacją rozliczeniową małżonka np.: PIT-11. Zawsze weryfikujemy, która forma rozliczenia jest dla Państwa bardziej korzystna – rozliczenie wspólne czy indywidualne.

- **Ulga na dziecko** przysługuje za miesiące sprawowania opieki nad dzieckiem. Dziecko, które ukończyło 18 rok życia musi kontynuować naukę. Przychód dziecka w danym roku podatkowym nie może przekroczyć 3 089,00 zł brutto (wliczamy do tego limitu zarówno przychody osiągnięte w Polsce, jak i poza granicami kraju). W przypadku sprawowania opieki nad jednym dzieckiem obowiązują następujące limity –

56 000 zł - dla rodzica niepozostającego w związku małżeńskim

112 000,00 zł – dla osób pozostających w związku małżeński lub rodzica samotnie wychowującego dziecko.

Wpisując PESELE dzieci w tabeli, jednocześnie oświadczają Państwo, że to kryterium jest spełnione. Jeśli mają Państwo wątpliwości prosimy o załączeniu odpowiedniej dokumentacji, zweryfikujemy wówczas czy z ulgi takiej mogą Państwo skorzystać.

- **Rozliczyć się jako osoba samotnie wychowująca dziecko może** rodzic lub opiekun będący panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż/zona został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności – ale wyłącznie jeżeli ten rodzic lub opiekun w roku podatkowym samotnie wychowuje dzieci.

Niezbędne jest natomiast udowodnienie wychowywania dziecka samodzielnie. Z rozliczenia na preferencyjnej zasadzie **nie skorzysta** zatem zamieszkujący z konkubiną (będącą matką dziecka) pomagającą przy wychowaniu dziecka lub pozostający w związku nieformalnym z drugim z rodziców dziecka, w którym drugi rodzic pomaga wychowywać dziecko. W obu przypadkach dochodzi do wspólnego wychowywania dziecka. W obu przypadkach brak kontaktu ze strony drugiego rodzica pozwalałby na rozliczenie preferencyjne.

Zamieszkiwanie z partnerem nie będącym ojcem dziecka, pomoc ze strony dziadków czy innej rodziny, zamieszkiwanie łącznie z dzieckiem u swoich rodziców przez matkę – nie spowoduje utraty statusu „samotnie wychowującej” dziecko – jeżeli osoby te nie ingerują w proces wychowywania i nie łożą na dziecko (IPPB4/415-38/12-4/JK3, 2012.03.22, Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie).

Samotnie – oznacza bez wpływu, pomocy drugiego partnera przy wychowywaniu, przy czym wychowanie oznacza stan faktyczny, czynności przy dziecku, a nie - łożenie na to dziecko. Stąd samotne wychowywanie dziecka, na które matka dostaje alimenty od ojca, który nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej jest możliwe (IPPB4/415-251/12-2/JK3, 2012.06.01, Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie). Gdy ojciec dziecka łoży na dziecko, zamieszkuje osobno i nie wychowuje go, czyli nie podejmuje czynności faktycznych przy dziecku, mających na celu jego wychowywanie – preferencja w rozliczaniu podatków przysługuje matce. Rozliczenie jako osoba samotnie wychowująca nie wymaga, by dziecko wychowywać samotnie przez cały rok podatkowy.

-Ulgi za Internet można odliczyć wyłącznie przez dwa następujące po sobie lata, więc jeśli kiedykolwiek z niej Państwo korzystali (nawet przez jeden rok) w takim przypadku straciło się do niej prawo. W celu weryfikacji poprawności danych oraz możliwości kontroli ze strony urzędu, bardzo prosimy o dostarczenie faktur.

W celu właściwego zastosowania **ulgi za leki/ sprzęt rehabilitacyjny**, bardzo prosimy o dostarczenie odpowiednich potwierdzeń: zaświadczenia o niepełnosprawności, kserokopii recept wypisanych przez specjalistę lub odpowiedniego zaświadczenia. Faktury muszą być wystawione wyłącznie na leki widniejące na zaświadczeniu/receptce. W innym przypadku firma Polish Connection Sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za poprawne zastosowanie ww. ulgi przez wzgląd na brak fachowej wiedzy farmaceutycznej/medycznej.

Do ulgi uprawniają także wpłaty dokonywane na konto IKZE (indywidualne konto zabezpieczenia emerytalnego). W takim przypadku prosimy o załączenie potwierdzeń bankowych.

Jeśli w tym roku, czyli w roku 2022 tytułem roku 2021 otrzymasz jakikolwiek zwrot z norweskiego Urzędu Skarbowego już po terminie złożenie polskiego zeznania, to pamiętaj, że zgodnie z przepisami nie masz obowiązku składania w Polskim Urzędzie Skarbowym korekty, ale musisz uwzględnić przedmiotowy zwrot w polskim zeznaniu w roku następnym, czyli do końca kwietnia roku 2023 tytułem roku 2022.

Warunki świadczenia usług:

- a) Wypełniając i podpisując niniejszy formularz, Zleceniodawca zleca Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni usługę przygotowania rozliczenia za uprzednio ustalonym wynagrodzeniem.
- b) Wynagrodzenie za świadczone usługi płatne będzie w terminie wskazanym w fakturze doręczonej osobiście lub na wskazany w Formularzu adres e-mail. UWAGA: Płatność za rozliczenie podatkowe jest z góry. Usługa trafia do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
- c) W przypadku rezygnacji z usługi po otrzymaniu informacji o sprawdzeniu dokumentów i przyjęciu ich do realizacji, Zleceniodawca będzie obciążony kosztami w wys. 75 zł za przygotowanie dokumentacji do realizacji usługi.
- d) Zleceniodawca potwierdza prawdziwość danych podanych w Formularzu.
- e) Zleceniodawca potwierdza, że adres zamieszkania wskazany w tabeli poniżej jest adresem jego faktycznego zamieszkania, pod który kierowana będzie wszelka korespondencja związana ze zleceniem.
- f) Faktury doręczane będą osobiście, bądź w formie elektronicznej, na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail. Strony zgodnie oświadczają, że dniem doręczenia faktury w formie elektronicznej będzie dzień następujący po dniu wysłania faktury przez Polish Connection Sp. z o.o.
- g) Faktury w formie papierowej wysyłane są jedynie na wyraźne zlecenie Zleceniodawcy oraz w przypadku niemożności wysłania e-maila pod wskazany adres np. z powodu błędnego adresu e-mail. W tym przypadku postanowienie punktu j stosuje się odpowiednio.
- h) Strony zgodnie oświadczają, iż ewentualne skutki podania nieprawdziwego, błędnego adresu korespondencyjnego lub informacji o jego zmianie obciążają Zleceniodawcę.
- i) Zleceniodawca upoważnia Polish Connection Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez jego podpisu.
- j) W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w płatności z tytułu faktury zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
- k) Polish Connection Sp. z o.o. uprawnione będzie do pobrania kwoty w wysokości 30 zł z tytułu sporządzenia i wysłania wezwania do zapłaty w przypadku pozostawania przez Zleceniodawcę w opóźnieniu z płatnością wynagrodzenia lub jego części.

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane w poniższej tabeli są wiarygodne i zgodne z prawdą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi warunkami i wyrażam zgodę na świadczenie usług przez Polish Connection Sp. z o.o. na powyższych zasadach, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia w celu wykonania usługi.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia, w celach marketingowych, w szczególności wyrażam zgodę na kontakt w celach marketingowych oraz przedstawienia oferty współpracy za pośrednictwem adresu e-mail.

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o możliwości wycofania zgody w dowolnym czasie za pomocą „FORMULARZA WYCOFANIA ZGODY OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ” wysłanego wiadomością e-mail na adres office@polishconnection.no lub pocztą na adres ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia.

Data , podpis Zleceniodawcy

DOKŁADNIE UZUPEŁNIJ:

Imię, nazwisko	
Pesel / NIP	
Adres	
Nr telefonu / e-mail	
Imię, nazwisk i PESEL / NIP współmałżonka, jeśli rozliczenie jest wspólne	
*Pesel dziecka / dzieci	
Kwota za internet, kwota za zakup leków, sprzętu rehabilitacyjnego	
Nr KRS organizacji pożytku publicznego, by przekazać 1% podatku	
Wysokość przychodu za poprzedni rok *podanie tej kwoty jest równoznaczne ze zgodą na elektroniczną wysyłkę zeznania do urzędu	

CENNIK ROZLICZEŃ Z POLSKIM URZĘDEM:

Zeznanie polskie bez odliczeń	od 100 zł
Zeznanie polskie z dochodem z zagranicy	od 250 zł (bez dochodu PL) / od 300 zł (z dochodem w PL) *uwzględnienie
Zeznanie polskie - odsetki bankowe, akcje	250 zł
PIT – 38 (akcje, odsetki bankowe, darowizny)	+ 250 zł do ceny rozliczenia
Korekta rozliczenia	od 250 zł
Zeznanie polskie – działalność gospodarcza (PIT-36)	od 300 zł
Symulacja rozliczenia, weryfikacja	od 250 zł
Zgłoszenie numeru konta do zeznania	30 zł

W przypadku konieczności sporządzenia korekty rozliczenia, spowodowanej niedostarczeniem dokumentów lub dostarczeniem niekompletnych dokumentów przez klienta (w tym m.in. dokumentów dotyczących dochodów, rozliczenia ze współmałżonkiem), będzie to traktowane jako nowe rozliczenie.