

ROZLICZENIE Z POLSKIM URZĘDEM SKARBOWYM 2022 ZGŁOSZENIE DOCHODÓW Z NORWEGII

Lista dokumentów, których potrzebujemy do wykonania rozliczenia:

1. Dokument Selvangivelse /Skattemelding/ Tax Return 2022 - dokument publikowany będzie od 14 marca. Nie otrzymałeś rozliczenia? Udostępnij tylko dane do logowania!
2. Logowanie MinID SMS lub inna opcja logowania (BANK ID/ BUYPASS) do systemu Altinn.no
Nie masz dostępu do logowania? Skontaktuj się z nami.
3. PIT-11 lub PIT-40A (w przypadku osiągnięcia dochodów także w Polsce)
4. Miesięczne odcinki z wypłat, za każdy miesiąc przepracowany w Norwegii w 2022 r.
lub podsumowujący cały rok „lønnslipp”.

UWAGA!

PAMIĘTAJ, żeby zachować dokumenty w razie ewentualnej kontroli. Urząd ma prawo skontrolować zeznanie do 5 lat wstecz! Wysyłając zeznanie opieramy się na danych z tabeli i pozostałych wymaganych przez nas do rozliczenia dokumentach (dokumentacji dochodu). Dlatego bardzo prosimy o dokładne wypełnienie tabeli oraz zapoznanie się z wszelkimi informacjami, w szczególności ważnymi informacjami poniżej.

Kopie/skany wymaganej przez nas dokumentacji dochodu wraz z **wypełnioną tabelą** prosimy przesać na adres:

Polish Connection Sp. z o.o.
ul. Antoniego Abrahama 37/3
81-366 Gdynia
office@polishconnection.no , gdynia@podatek.no

Ważne informacje:

- **NIP** podajemy tylko w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej
- **Ulga na dziecko** przysługuje za miesiące sprawowania opieki nad dzieckiem. Dziecko, które ukończyło 18 rok życia musi kontynuować naukę. Dochód dziecka w danym roku podatkowym nie może przekroczyć 16 061,28 zł (wliczamy do tego limitu zarówno przychody osiągnięte w Polsce, jak i poza granicami kraju).

W przypadku sprawowania opieki nad jednym dzieckiem obowiązują następujące limity:

56 000 zł - dla rodzica niepozostającego w związku małżeńskim

112 000,00 zł – dla osób pozostających w związku małżeńskim lub rodzica samotnie wychowującego dziecko.

Wpisując PESELE dzieci w tabeli, jednocześnie oświadczają Państwo, że to kryterium jest spełnione. Jeśli mają Państwo wątpliwości prosimy o załączenie odpowiedniej dokumentacji. Zweryfikujemy wówczas czy z ulgi takiej mogą Państwo skorzystać.

- **Ulga za Internet** - można ją odliczyć wyłącznie przez dwa następujące po sobie lata, więc jeśli kiedykolwiek z niej Państwo korzystali (nawet przez jeden rok) w takim przypadku straciło się do niej prawo. W celu weryfikacji poprawności danych oraz możliwości kontroli ze strony urzędu, bardzo prosimy o dostarczenie faktur.
- **Ulga za leki/sprzęt rehabilitacyjny**, bardzo prosimy o dostarczenie odpowiednich potwierdzeń: zaświadczenia o niepełnosprawności, kserokopii recept wypisanych przez specjalistę lub odpowiedniego zaświadczenia. Faktury muszą być wystawione wyłącznie na leki widniejące na zaświadczeniu/recepcie. W innym przypadku firma Polish Connection Sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za poprawne zastosowanie ww. ulgi przez wzgląd na brak fachowej wiedzy farmaceutycznej/medycznej.
- **Ulga IKZE** (wpłaty dokonywane na konto IKZE - indywidualne konto zabezpieczenia emerytalnego). Konieczne jest załączenie potwierdzeń bankowych potwierdzających w.w. wpłaty.

- **Rozliczenie jako osoba samotnie wychowująca dziecko** – prawo do takiego rozliczenia ma rodzic lub opiekun będący w stanie wolnym, wdową/cem, rozwiedziony/a, osobą w stosunku do której orzeczono separację lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż/zona został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności – ale wyłącznie jeżeli ten rodzic lub opiekun w roku podatkowym samotnie wychowuje dzieci.

Niezbędne jest natomiast udowodnienie wychowywania dziecka samodzielnie. Z rozliczenia na preferencyjnej zasadzie **nie skorzysta** zamieszkujący z konkubinią (będącą matką dziecka) pomagającą przy wychowaniu dziecka lub pozostający w związku nieformalnym z drugim z rodziców dziecka, w którym drugi rodzic pomaga wychowywać dziecko. W obu przypadkach dochodzi do wspólnego wychowywania dziecka. W obu przypadkach brak kontaktu ze strony drugiego rodzica pozwalałby na rozliczenie preferencyjne.

Zamieszkiwanie z partnerem nie będącym ojcem dziecka, pomoc ze strony dziadków czy innej rodziny, zamieszkiwanie łącznie z dzieckiem u swoich rodziców przez matkę – nie spowoduje utraty statusu „samotnie wychowującej” dziecko – jeżeli osoby te nie ingerują w proces wychowywania i nie łożą na dziecko (IPPB4/415-38/12-4/JK3, 2012.03.22, Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie).

Jeśli w tym roku, czyli w roku 2023 tytułem roku 2022 otrzymasz jakikolwiek zwrot z norweskiego Urzędu Skarbowego już po terminie złożenia polskiego zeznania, to pamiętaj, że zgodnie z przepisami nie masz obowiązku składania w Polskim Urzędzie Skarbowym korekty, ale musisz uwzględnić przedmiotowy zwrot w polskim zeznaniu w roku następnym, czyli do końca kwietnia roku 2024 tytułem roku 2023.

Warunki świadczenia usług:

- a) Wypełniając i podpisując niniejszy formularz, Zleceniodawca zleca Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni usługę przygotowania rozliczenia za uprzednio ustalonym wynagrodzeniem.
- b) Wynagrodzenie za świadczone usługi płatne będzie w terminie wskazanym w fakturze doręczonej osobiście lub na wskazany w Formularzu adres e-mail. UWAGA: Płatność za rozliczenie podatkowe jest z góry. Usługa trafia do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
- c) W przypadku rezygnacji z usługi po otrzymaniu informacji o sprawdzeniu dokumentów i przyjęciu ich do realizacji, Zleceniodawca będzie obciążony kosztami w wys. 75 zł za przygotowanie dokumentacji do realizacji usługi.
- d) Zleceniodawca potwierdza prawdziwość danych podanych w Formularzu.
- e) Zleceniodawca potwierdza, że adres zamieszkania wskazany w tabeli poniżej jest adresem jego faktycznego zamieszkania, pod który kierowana będzie wszelka korespondencja związana ze zleceniem.
- f) Faktury doręczane będą osobiście, bądź w formie elektronicznej, na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail. Strony zgodnie oświadczają, że dniem doręczenia faktury w formie elektronicznej będzie dzień następujący po dniu wysłania faktury przez Polish Connection Sp. z o.o.
- g) Faktury w formie papierowej wysyłane są jedynie na wyraźne zlecenie Zleceniodawcy oraz w przypadku niemożności wysłania e-maila pod wskazany adres np. z powodu błędnego adresu e-mail. W tym przypadku postanowienie punktu j stosuje się odpowiednio.
- h) Strony zgodnie oświadczają, iż ewentualne skutki podania nieprawdziwego, błędnego adresu korespondencyjnego lub informacji o jego zmianie obciążają Zleceniodawcę.
- i) Zleceniodawca upoważnia Polish Connection Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez jego podpisu.
- j) W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w płatności z tytułu faktury zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
- k) Polish Connection Sp. z o.o. uprawnione będzie do pobrania kwoty w wysokości 30 zł z tytułu sporządzenia i wysłania wezwania do zapłaty w przypadku pozostawiania przez Zleceniodawcę w opóźnieniu z płatnością wynagrodzenia lub jego części.

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane w poniższej tabeli są wiarygodne i zgodne z prawdą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi warunkami i wyrażam zgodę na świadczenie usług przez Polish Connection Sp. z o.o. na powyższych zasadach, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia w celu wykonania usługi.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia, w celach marketingowych, w szczególności wyrażam zgodę na kontakt w celach marketingowych oraz przedstawienia oferty współpracy za pośrednictwem adresu e-mail.

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o możliwości wycofania zgody w dowolnym czasie za pomocą „FORMULARZA WYCOFANIA ZGODY OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ” wysłanego wiadomością e-mail na adres office@polishconnection.no lub pocztą na adres ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia.

Data , podpis Zleceniodawcy

DOKŁADNIE UZUPEŁNIJ WSZYSTKIE POLA!

Imię, nazwisko	
Pesel / NIP	
Adres zameldowania (*jeśli jest inny niż pocztowy podać oba)	
Nr telefonu / e-mail	
Stan cywilny	
Metoda logowania do norweskiego systemu Altinn.no (MinID SMS/BUYPASS/BANK ID)	
Czy pobierasz w Polsce rentę/emeryturę? Jeśli tak , wyślij nam PIT z ZUS/KRUS.	
Czy w danym roku podatkowym zatrudniony byłeś jako marynarz?	
Czy Ty lub współmałżonka/ek prowadziłeś w 2022 roku działalność w Polsce? Jeśli tak , napisz na jakiej zasadzie była opodatkowana (ryczałt (PIT-38)/liniowo (PIT-36L)/skala (PIT-36).	
Imię, nazwisko i PESEL / NIP współmałżonka <i>*tylko jeśli rozliczenie jest wspólne (ważne informacje powyżej);</i> <i>**do tej formy mają Państwo prawo nawet w przypadku braku dochodów małżonka</i>	
Czy jest rozdzielność majątkowa?	TAK/NIE
Czy współmałżonek/a miał/a w 2022 r. dochód?	TAK/NIE
Czy współmałżonek/a złożył/a już PIT w urzędzie?	TAK/NIE

PESEL dziecka / dzieci <i>*Prosimy o wpisanie tylko w przypadku chęci skorzystania z ulgi prorodzinnej (zapoznaj się z informatorem)</i>	
Ilość dni pobytu w Norwegii lub innym kraju (dni pracy+wolne spędzone na terenie danego kraju) <i>*dotyczy to wyłącznie pracy najemnej (odpowiednik polskiej umowy o pracę). Nie wliczają się dni spędzone na zasiłku (przez dłuższy okres czasu). Dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym</i>	
Okres zatrudnienia w Norwegii w 2022 roku (podaj daty z umowy)	
Nr KRS organizacji pożytku publicznego, by przekazać 1% podatku. <i>*W przypadku jeśli życzą sobie Państwo, żebyśmy to my w Państwa imieniu wskazali odpowiednią instytucję, prosimy od dopisek „wg. uznania”</i>	
Wysokość przychodu za poprzedni rok 2021 <i>*podanie tej kwoty jest równoznaczne ze zgodą na elektroniczną wysyłkę zeznania do urzędu</i>	
Wysokość zapłaty/zwrotu wobec polskiego US za poprzedni rok 2021 <i>*podanie tej kwoty jest równoznaczne ze zgodą na elektroniczną wysyłkę zeznania do urzędu</i>	
Urząd skarbowy, któremu podlegasz (numer i adres)	

Pozostałe informacje, które dotyczą **ulg** niewymienionych wcześniej:

Jeżeli wcześniej nie podawałeś numeru konta w polskim urzędzie skarbowym możesz zrobić to przy tym rozliczeniu:

Nazwa banku:
Numer konta (z IBAN):
Waluta:
Oświadczam, że: <input type="checkbox"/> jestem właścicielem konta <input type="checkbox"/> jestem współwłaścicielem konta <input type="checkbox"/> konto współmałżonka/ki

Cennik rozliczeń z polskim urzędem:

Zeznanie polskie bez odliczeń	od 100 zł
Zeznanie polskie z dochodem z zagranicy	od 250 zł (bez dochodu PL) / od 300 zł (z dochodem w PL) *uwzględnienie dodatkowo ulgi +50 zł
Zeznanie polskie - odsetki bankowe, akcje	250 zł
PIT – 38 (akcje, odsetki bankowe, darowizny)	+ 250 zł do ceny rozliczenia
Korekta rozliczenia	od 300 zł
Zeznanie polskie – działalność gospodarcza (PIT-36)	od 300 zł
Symulacja rozliczenia, weryfikacja	od 250 zł
Zgłoszenie numeru konta do zeznania	30 zł

W przypadku konieczności sporządzenia korekty rozliczenia, spowodowanej niedostarczeniem dokumentów lub dostarczeniem niekompletnych dokumentów przez klienta (w tym m.in. dokumentów dotyczących dochodów, rozliczenia ze współmałżonkiem), będzie to traktowane jako nowe rozliczenie.