

ODWOŁANIE PODATKOWE

SPRAWDŹ CO POWINIENIEŚ WIEDZIEĆ PRZED ZŁOŻENIEM DOKUMENTACJI:

✓ **Zasady dotyczące korzystania ze statusu pendler:**

- jeśli masz dostęp do kuchni (możliwość ugotowania ciepłego posiłku), nie możesz odliczyć diet.

- z odliczenia kwatery i diet będzie można skorzystać tylko przez dwa lata (*osoby, które zmieniają komunę nabędą prawo do odpisu na nowo). Jeśli korzystałeś z tego odpisu przez ostatnie 2 lata lub miałeś do niego prawo a nie spełniasz nowego warunku, nie możesz skorzystać z tego odliczenia w tym roku.

- dla pendlerów do rodziny została zniesiona minimalna liczba podróży jakie trzeba odbyć by odpisać koszty biletów, natomiast trzeba przekroczyć odpowiednio wymagany wkład własny, żeby odpis ten był opłacalny. Natomiast samotni pendlerzy muszą odbyć przynajmniej 4 podróże w roku i spełnić warunek wkładu własnego wymieniony powyżej.

✓ Jeżeli masz dzieci, które do końca roku za który się odwołujesz nie ukończyły 11lat, możesz odliczyć opłaty wniesione za żłobek, opiekunkę, przedszkole(odpis nie uwzględnia kosztów wyżywienia), zajęcia sportowe i artystyczne pod patronatem klubów i stowarzyszeń prowadzących działalność-odbywające się w godzinach popołudniowychodpowiadającychdziałaniuświatlicy szkolnej(zwyłączeniemdni wolnychchośdzkoły). Pamiętaj jednak, że powinieneś mieć wspólny meldunek z dzieckiem za czas, którego dotyczy odliczenie, a płatności powyżej 10 tys. koron powinny być realizowane przelewami.

✓ Istotne jest posiadanie logowania MinID SMS, BANKID lub BUYPASS-nie tylko do elektronicznego złożenia rozliczenia ale również do pobrania z systemu urzędu skarbowego raportu o uzyskanym dochodzie.

✓ W związku ze wzmożoną kontrolą dokumentacji przez norweski urząd skarbowy, przypominamy, że do tłumaczeń dokumentów należy dołączyć kopie polskich zaświadczeń. Wszystkie dokumenty, które nie są wydane na drukach unijnych muszą zostać przetłumaczone na j. angielski lub norweski.

✓ Pamiętaj o dokładnym uzupełnieniu naszego formularza żeby korekta została rzetelnie wykonana

✓ Jeśli chcesz przesłać do nas dokumentację pocztą tradycyjną, **pamiętaj – nie wysyłaj oryginałów !**

✓ W odwołaniu za 2019 rok i następne lata nie ma już 2 klasy podatkowej z tytuły niskiego/zerowe go dochodu współmałżonka oraz rozliczenia z 10% standardfradrag.

Jeżeli miałeś kartę podatkową 25% – tzw. KILDESKATT możemy sprawdzić czy w Twoim przypadku opłaca się zrezygnować z kildeskatt i otrzymać zwrot podatku!

Lista dokumentów, które potrzebujemy do wykonania rozliczenia:

1. Dokument Skatteoppgjør / Tax Assessment notice. Nie otrzymałeś rozliczenia?
Udostępnij tylko dane do logowania!
2. Logowanie MinID SMS lub inna opcja logowania (BANK ID/BUYPASS) do systemu Altinn.no Nie masz dostępu do logowania? Skontaktuj się z nami.
3. Zaświadczenie o uzyskanym dochodzie i odprowadzonych zaliczkach, które informuje, ile zarobiłeś w danym roku podatkowym w Norwegii; Årsoppgave fra NAV, jeżeli był pobierany zasiłek *za wyjątkiem zasiłku rodzinnego i opiekuńczego.
4. Miesięczne odcinki z wypłat, za każdy miesiąc przepracowany w Norwegii w danym roku podatkowym lub podsumowujący cały rok „lønnslipp”.
5. Uzupełniony formularz – **UWAGA**-koniecznie zapoznaj się ze wszystkimi zmianami dot. tych rozliczeń podatkowych!

WAŻNE: W związku z aktualizacją przepisów podatkowych w Polsce konieczne jest określenie swojej rezydencji podatkowej! W przypadku rezydencji do celów podatkowych w Polsce (kiedy tylko tutaj masz rodzinę, dom, meldunek) musisz wykazać dochód z zagranicy w polskim urzędzie skarbowym!

Jeśli masz wątpliwości, gdzie jest Twoja rezydencja do celów podatkowych, złóż z naszą pomocą wniosek do norweskiego urzędu o wydanie stosownego certyfikatu.

Kopie/skany wymaganych dokumentów wraz z **wypełnioną tabelą** prosimy przesać na adres:

Polish Connection Sp. z o.o.
ul. Antoniego Abrahama 37/3
81-366 Gdynia
office@polishconnection.no, gdynia@podatek.no

! PROSIMY O DOKŁADNE UZUPEŁNIENIE TABELI !

Imię	Nazwisko	Nr personalny norweski
Polski nr PESEL		Stan cywilny <input type="checkbox"/> żonaty/mężatka <input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> rozwodnik/rozwódka/separacja <input type="checkbox"/> wdowiec/wdowa
Adres w Norwegii i data zakwaterowania (jeśli w roku, za który się odwołujesz było ich więcej niż jeden-podaj wszystkie z datami zamieszkania)		Adres w Polsce (jeśli w roku, za który się odwołujesz było ich więcej niż jeden-podaj wszystkie z datami zamieszkania)
Telefon w Norwegii	Adres e-mail	
Telefon w Polsce		
Sposób logowania do systemu altinn.no + *hasło (KODY SMS / BUYPASS / TOKEN)		
Czy (i kiedy) w ostatnich dwóch latach zmieniłeś gminę zamieszkania w Norwegii? (podaj dokładną datę)		
Czy (i kiedy) w ciągu ostatnich dwóch lat zmieniłeś pracodawcę ? (podaj dokładną datę)		
Dokładna data zatrudnienia w Norwegii (kiedy rozpocząłeś pracę w Norwegii po raz pierwszy)		
Rok 2020 /2021/2022 był <input type="checkbox"/> Pierwszym rokiem pracy <input type="checkbox"/> Drugim rokiem pracy <input type="checkbox"/> Kolejnym rokiem pracy twoim (ZAKREŚL ZA KTÓRY ROK SIĘ ODWOŁUJESZ):		
Czy pracowałeś w Norwegii w roku 2020? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Jeśli TAK - podaj ilość dni	
Czy pracowałeś w Norwegii w roku 2021? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Jeśli TAK - podaj ilość dni	
Czy pracowałeś w Norwegii w roku 2022? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Jeśli TAK - podaj ilość dni	
Czy masz stały meldunek w Norwegii lub czy na dzień 31 grudnia roku, za jaki się odwołujesz Twój pobyt w Norwegii przekroczył 183 dni w ciągu ostatnich 12 miesięcy lub 270 dni w ciągu ostatnich 36 miesięcy? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
* Jeśli tak, powinieneś wykazać w norweskim zeznaniu podatkowym swoje dochody i majątek z Polski i innych państw -> wypełnij tabelkę do wykazania majątku."		

Nazwa pracodawcy / pracodawców w Norwegii w roku, za który się odwołujesz (podaj datę rozpoczęcia i zakończenia umowy/umów)	
Podaj miesiące przepracowane w Norwegii w roku, za który się odwołujesz	
Składki na związki zawodowe	
Czy jesteś zatrudniony jako marynarz /rybak ?	
Czy pracodawca zapewnił przeloty/zakwaterowanie (i nie potrącał za nie z wypłaty)	Jeśli TAK – zaznacz właściwe <input type="checkbox"/> PRZELOTY <input type="checkbox"/> ZAKWATEROWANIE
Czy posiadasz meldunek z rodziną w kraju zamieszkania lub w przypadku SAMOTNEGO PendlERA czy posiadasz samodzielne mieszkanie – własnościowe/wynajmowane ? (za okres ubiegania się o odliczenia)	
Adres miejsca pracy w Norwegii – podać bezwzględnie jeśli samodzielnie opłacasz transport do pracy	
Dokładna ilość dni pracy w Norwegii w danym roku podatkowym (<i>Podać tylko wtedy, jeśli pracodawca nie opłaca transportu do pracy</i>)	
Czy pracodawca zapewniał wyżywienie lub dawał diety <input type="checkbox"/> TAK (diety) <input type="checkbox"/> TAK (wyżywienie) <input type="checkbox"/> NIE	jeśli TAK – jaka była stawka dzienna diety?
Czy miałeś dostęp do kuchni w miejscu zakwaterowania w Norwegii (w roku, za który się odwołujesz)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Rodzaj mieszkania (zaznaczyć X):	Dom	Mieszkanie	Pensjonat	Hotel <i>Czy były zapewnione posiłki?:</i>	Barak	Wynajęty pokój
Wielkość mieszkania/domu w Norwegii w metrach kwadratowych						
Jeśli mieszkanie/dom jest dzielone z innymi osobami, proszę podać liczbę osób						
Dzieci poniżej 11 r.ż.; proszę podać imiona, nazwiska, daty urodzenia						
Udokumentowane wydatki na dzieci (przedszkole, żłobek, opiekunka (zatr. na umowę), zajęcia sportowe)	<i>Rodzaj wydatku, kwota</i>					
Ilość kilometrów w jedną stronę od miejsca zamieszkania w Norwegii do miejsca zamieszkania w Polsce	<i>Podać tylko wtedy, jeśli pracodawca nie opłaca podróży do Polski</i>					

www.polishconnection.no • www.podatek.no • www.omega-as.no • www.roedl.pl

Liczba podróży (za które sam zapłaciłeś)	POLSKA – NORWEGIA	NORWEGIA - POLSKA
! KONIECZNIE ZAŁĄCZ POTWIERDZENIA PODRÓŻY		
Liczba podróży (za które sam zapłaciłeś) z podziałem na środek transportu ! PODAĆ LICZBĘ ORAZ TRASĘ	SAMOLOT	PROM
Koszt biletów. Prosimy o podanie sumy w walucie, w jakiej były płacone	SAMOLOT	PROM
Suma udokumentowanego czynszu za mieszkanie w Norwegii za dany rok rozliczeniowy	Podać tylko wtedy, jeśli pracodawca nie opłaca czynszu za mieszkanie i masz jeszcze prawo do tego odpisu	
Suma opłat za prąd w Norwegii, jeśli nie był wliczony w kwotę czynszu w roku rozliczeniowym	Podać tylko wtedy, jeśli pracodawca nie opłaca prądu i masz jeszcze prawo do tego odpisu	
Ilość dni pobytu w Norwegii w roku rozliczeniowym (dni pracy + dni wolne liczone razem) ! PODAĆ JEŚLI NIE BYŁO DOSTĘPU DO KUCHNI ANI WYŻYWIENIA/DIET		

Czy jesteś zwolniony ze składki ZUS w Norwegii? (dot. gł. osób oddelegowanych do Norwegii przez firmy polskie, informacja szczegółowa pod tabelą)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy wypłacona pensja pokrywała całą rotację (praca + odpoczynek w Polsce)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy wg Ciebie jesteś zwolniony z podatku w Norwegii całkowicie lub częściowo? Jeśli TAK podaj kwotę, która wg Ciebie powinna być zwolniona od podatku (ewentualne wyjaśnienia wpisz w ostatniej rubryce tabeli)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeśli pracodawca opłacał podróże do Polski, wpisz ilość opłaconych podróży (1 podróż=wyjazd + powrót)		
Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia:		

Czy wcześniej rozliczałeś się w firmie Polish Connection (jeśli tak, to od ilu lat)?	
Tak	Nie
Adres lub e-mail, na który mamy przesać potwierdzenie złożenia zeznania oraz fakturę	

Osoby, które posiadają zwolnienie z norweskiej składki ZUS muszą ten fakt udokumentować. Zwolnienie wydaje norweski ZUS /urząd o nazwie NAV INTERNASJONALT na podstawie polskiego druku E101/ A1. Jeśli nie jesteś pewien swojej sytuacji, zapytaj pracodawcę! Jego obowiązkiem jest wysłanie druku E101 / A1 do NAV INTERNASJONALT z prośbą o zwolnienie Cię ze składki ZUS w Norwegii, jeśli jest ona odprowadzana w Polsce. Jeśli składka ZUS została zapłacona, a zwolnienie wysłane w późniejszym okresie, otrzymasz jej zwrot.

www.polishconnection.no • www.podatek.no • www.omega-as.no • www.roedl.pl

Polish Connection Sp. z o.o., ul. Antoniego Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia, **Poland** +48 58 727 05 55, office@polishconnection.no

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000293619 Kapitał zakładowy: 50.000 PLN, REGON: 220513232, NIP:

Cena usługi:

**ODWOŁANIE PODATKOWE od 400 PLN w zależności od stopnia skomplikowania sprawy
(*cena nie dotyczy odwołań dla marynarzy/rybaków)**

Opłata pobierana jest przed wykonaniem rozliczenia. Usługa trafia do realizacji po zaksięgowaniu płatności.

*W przypadku rezygnacji z usługi po otrzymaniu informacji o sprawdzeniu dokumentów i przyjęciu ich do realizacji, Zleceniodawca będzie obciążony kosztami w wys. 75 zł za przygotowanie dokumentacji do realizacji usługi.

Wszystkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, dystrybucja w celach komercyjnych całości lub części materiałów bez uprzedniej zgody właściciela - są zabronione. Materiały te można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na własne potrzeby (w celach niekomercyjnych). Nie zezwalamy na jakiegokolwiek upowszechnianie tak skopiowanych materiałów, w szczególności na ich zamieszczanie w innych witrynach internetowych.

Warunki świadczenia usług:

- a) Wypełniając i podpisując niniejszy formularz, Zleceniodawca zleca Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni usługę rozliczenia podatkowego za wynagrodzeniem wg. cennika znajdującego się pod tabelą.
- b) Wynagrodzenie za świadczone usługi płatne będzie w terminie wskazanym w fakturze doręczonej osobiście lub na wskazany w Formularzu adres e-mail. **UWAGA:** Płatność za rozliczenie podatkowe jest z góry. Usługa trafia do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
- c) W przypadku rezygnacji z usługi po otrzymaniu informacji o sprawdzeniu dokumentów i przyjęciu ich do realizacji, Zleceniodawca będzie obciążony kosztami w wys. 75 zł za przygotowanie dokumentacji do realizacji usługi.
- d) Zleceniodawca potwierdza prawdziwość danych podanych w Formularzu.
- e) Zleceniodawca potwierdza, że adres zamieszkania wskazany w tabeli poniżej jest adresem jego faktycznego zamieszkania, pod który kierowana będzie wszelka korespondencja związana ze zleceniem.
- f) Faktury doręczane będą osobiście, bądź w formie elektronicznej, na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail. Strony zgodnie oświadczają, że dniem doręczenia faktury w formie elektronicznej będzie dzień następujący po dniu wysłania faktury przez Polish Connection Sp. z o.o.
- g) Faktury w formie papierowej wysyłane są jedynie na wyraźne zlecenie Zleceniodawcy oraz w przypadku niemożności wysłania e-maila pod wskazany adres np. z powodu błędnego adresu e-mail. W tym przypadku postanowienie punktu j stosuje się odpowiednio.
- h) Strony zgodnie oświadczają, iż ewentualne skutki podania nieprawdziwego, błędnego adresu korespondencyjnego lub informacji o jego zmianie obciążają Zleceniodawcę.
- i) Zleceniodawca upoważnia Polish Connection Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez jego podpisu.
- j) W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w płatności z tytułu faktury zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
- k) Polish Connection Sp. z o.o. uprawnione będzie do pobrania kwoty w wysokości 30 zł z tytułu sporządzenia i wysłania wezwania do zapłaty w przypadku pozostawania przez Zleceniodawcę w opóźnieniu z płatnością wynagrodzenia lub jego części.

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane w poniższej tabeli są wiarygodne i zgodne z prawdą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi warunkami i wyrażam zgodę na świadczenie usług przez Polish Connection Sp. z o.o. na powyższych zasadach, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia w celu wykonania usługi.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia, w celach marketingowych, w szczególności wyrażam zgodę na kontakt w celach marketingowych oraz przedstawienia oferty współpracy za pośrednictwem adresu e-mail.

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o możliwości wycofania zgody w dowolnym czasie za pomocą „FORMULARZA WYCOFANIA ZGODY OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ” wysłanego wiadomością e-mail na adres office@polishconnection.no lub pocztą na adres ul. Abrahama 37/3, 81-36

Data, podpis Zleceniodawcy